

Der indkaldes til **menighedsrådsmøde** Tirsdag den 27. januar 2026 kl. 17 i Hørsholm Sognegård.

Deltagere: Jørn Chjeffer Rasmussen (JCR); Klaus Thiesen (KTh); Britt Vinderslev (BV); Jan Mousing (JM); Vibeke Schrøder Norrild (VSN); Anelise Castenskiold (AC); Benno Aulby (BA); Birgit Nebelin (BN); Bente Lindhard (BL); Lars Pedersen (LP); Karsten Aakerlund (KAa); Sunyee Shin (SS); Kenneth Tejdell (KT); Sigrid Pedersen (SP)

Gejstlige deltagere: Andreas Thom (ATHO); Nina Raunkjær (NRA)

Medarbejderrepræsentant. Tjelle Leth (fraværende)

Gæst: Barbara Køgs Andersen

Afbud. Le Klint (LEKL) og Rasmus Jensen (RAJ)

Sekretær: Maria Elisabeth Nielsen

Dagsorden for møde

Referat for møde

1	Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde. Se vedlagte referat.	Dagsorden udvides med et lukket pkt. Se personaleudvalg.
2	Orientering fra formanden Vi er kommet godt ind i det nye år. Der var rigtig mange til julegudstjeneste, og nytåret blev fejret. Strategiseminaret gik godt, hyggeligt samvær med meget dialog – nu skal vi bearbejde resultatet af udvalget, så kommer resultatet på senere MR-møde.	Der har været holdt provstimøde lørdag den 24.01.26, hvor AI var omdrejningspunkt, da den løsning er på vej ind i folkekirkens hverdag.
3	Sager til indstilling og beslutning	
3.1	Ansættelse af daglig leder skal besluttes Se beslutningsoplæg.	Der skal ansættes en daglig leder. Jørn, Vibeke, Rasmus m.fl. har været på besøg i Lindevang Kirke for at høre om stillingen. Det nyeste udkast til stillingen skal bearbejdes af ansættelsesudvalget. Der blev aftalt møde den 3/2 kl. 14.30. Ansættelsesudvalget blev godkendt med Jørn, Jan, Vibeke, Andreas og Barbara. Der skal findes en løsning på lokalefordelingen. Det besluttes, at den løsning skal håndteres af udvalget for kirkebygninger.

3.2	Opkrævning af penge til menighedsplejen overtages af menighedsplejen. Se beslutningsoplæg.	Godkendt.
3.3	Budgetprocesser skal justeres i provstiet. Midler i sognene skal overføres til provstiet. Se mail og samlet bilag fra provsten.	Godkendt. Der var enighed om at følge forslaget til en ny budgetproces – det blev også godkendt, at opsparede midler overføres til Fredensborg Provsti.
4	Meddelelser og orientering	
4.1	Aktivitetsudvalget	Planen for 1.ste. halvår er på plads, og der er penge til at gennemføre aktiviteter resten af året.
4.2	Økonomiudvalget Da årsregnet ikke er færdigbehandlet endnu, er der ikke inden MR-mødet indkaldt til møde i Økonomiudvalget.	Britt gennemgik det foreløbige årsregnskab for 2025. Vi kommer ud med et mindreforbrug på 200.000 kr.
4.3	Kommunikationsudvalg	Udvalget mødes for at planlægge kommende kommunikationsaktiviteter.
4.4	Personaleudvalg Status på kirketjenersituationen	Behandles som lukket punkt 7
4.5	Kirkeligt aktivitetsudvalg	Intet til gennemgang.
4.6	Kirkeudvalg og Sognegårds- og præsteboligudvalg Se vedlagte referat.	Sognegårdens sal bliver renoveret i vinterferien fra den 10-15/2 26. Arbejdet med at indstille alarmerne med de nye, personlige koder, udskydes.
4.7	Præster	NRA: De kommende konfirmander fra Hørsholm har d.d. været til fælles konfirmationsdag i kirken med stor succes. Et andet hold var i København med ATHO.
4.8	Personaleansvarlig	
4.9	De Frivillige Nytårskuren er flyttet til fredag den 6/2 kl. 13-16.	Der er tilmeldt cirka 40 personer til nytårskuren.
4.10	Andre medlemmer	KTh fortalte om den kommende generalforsamling i Distriktsforeningen den 6. og 7. juni 2026 i Nyborg.

		<p>Der er kaffesmugning i sognegården den 2. februar kl. 10.30.</p> <p>Provstiudvalget har haft møde. JM orienterede om budgettet, som hænger fint sammen.</p> <p>KTh orienterede om den nye menighedsrådslov, der trådte i kraft per. 1. januar 2026 efter godkendelse i december 2025.</p>
4.11	Medarbejderrepræsentanten	
5	Eventuelt	
6	Godkendelse af beslutningsprotokol	
7	Lukket punkt Status på kirketjenersituationen	Mødereferat findes hos Andreas (ATHO)
8	Næste møde	Tirsdag d. 24. februar kl. 17 i Sognegården – rykkes frem til kl. 16.