

Der indkaldes til **menighedsrådsmøde** tirsdag den 25. august 2026 kl. 17 i Hørsholm Sognegård.

Deltagere: Jørn Chjeffer Rasmussen (JCR), Britt Vinderslev (BV), Klaus Thiesen (KTh), Anelise Castenskiold (AC), Sunyee Shin (SS), Benno Aulby (BA), Birgit Nebelin (BN), Bente Lindhard (BL), Lars Pedersen (LP), Karsten Aakerlund (KAa), Kenneth Tejdell (KT), Sigrid Pedersen (SP), Lise Lindvig (LIL), Andreas Thom (ATHO); Le Klint (LEKL), Nina Raunkjær (NRA)

Suppleant: Marianne Møller (MM)

Sekretær: Maria Elisabeth Nielsen (Maria)_

Afbud: Vibeke Schrøder Norrild (VSN) og Jan Mousing (JM). Fraværende Rasmus Jensen (RAJ)

Vær opmærksom på, at det officielle MR-møde begynder kl. 17.20 efter gruppearbejde

Dagsorden for møde

Referat for møde

1	Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde.	BV påpegede et par ændringer, herunder korrekt dato (30. juni) for indkaldelsen.
2	Orientering fra formanden Vores kordegne har sagt op, så vi skal ansætte 2 nye. Ansættelsesudvalget er nedsat sammen med Rungsted og Kokkedal, stillingen er sat op, vi har fået 76 ansøgninger hvoraf 7 er uddannede kordegne som sidder i lignende stillinger. Nu kommer samtaler, udvælgelse og tilbud om ansættelse. Husorden: Der er forslag om en husorden som betyder, at den som benytter et lokale har ansvar for, at det efterlades, som det var før ibrugtagning. Se bilaget - Ordensregler for Hørsholm sognegård Elevator i sognegården skal totalrenoveres inden for 3 år, bliver ikke godkendt næste gang. Udflugten til Herlufsholm er udsolgt og der er en venteliste. Menighedsrådet bliver indkaldt til søndag den 20. september i	Repræsentantskabet har holdt ansættelsessamtaler og har valgt to nye kordegne, som vi tilbyder ansættelse pr. 1. oktober 2026. Forslaget til husorden godkendt. Elevator, der er udarbejdet en indstilling. Se pkt. 3.2. Udflugten i år var en stor succes. Stor tak til SP.

	konfirmandstuen efter højmessens. Der bliver en kort gennemgang af aktiviteter, økonomi m.v., men vi vil også lægge op til en dialog. Der er afholdt formandsmøde den 24. august. Daglig leder Lise er nu indarbejdet i vores organisation. Vedlagt til orientering er Lises opgaveliste og bemanding oversigt for efteråret (ret til ændringer forbeholdes).	Der er bred opbakning til menighedsmødet, som vil få fokus på dialog. På mødet var der bl.a. fokus på GDPR og ressourcer til at være med i menighedsrådene. Der er bl.a. udarbejdet en detaljeret bemandingsplan for kirketjenerne for det næste halve år. Planen blev udleveret, ligesom opgavelisten.
2.1.	Gruppearbejde: Præsentation af Aktivitetsudvalg – præsentationen er vedhæftet.	Gruppearbejdet blev gennemført. Der var stor ros til RAJ og udvalget. Gruppearbejdet førte til en række konkrete forslag, som udvalget nu skal se nærmere på.
3	Sager til indstilling og beslutning	
3.1	Kirke- og Sognegårdsudvalg Se vedlagte indstilling: 3.1. Indstilling om messehagel	Indstillingen blev drøftet og godkendt. LEKL kontakter Vibeke Lindhart for at sætte processen i gang.
3.2	Kirke- og Sognegårdsudvalg Se vedlagte indstilling: 3.2 Indstilling om elevator Udleveret indstilling: Indstilling vedr. nye brædder ved maling af kirketårn	Sognegårdens elevatoren skal renoveres. Indstillingen blev godkendt. Indstillingen blev udleveret og godkendt.
3.3	Økonomiudvalget Godkendelse af kvartalsrapport og budgetbilag for 2027 Se vedlagte 3.3. Kvartalsrapport Q2 - forside	Kvartalsrapporten blev godkendt, og den uploades på Folkekirkens Intranet (FIN)

4	Meddelelser og orientering	
4.1	Økonomiudvalget – Vedlagt driftsregnskab per 30. juni 2026 samt driftsregnskab per 31. juli 2026 Oversigt med Vedligehold & Anskaffelser per 31.juli 2026 Vedlagt orientering af lønninger- og personaleomkostninger per 30. juni Orientering af lønninger- og personaleomkostninger per 31/7 2026	BV orienterede om driftsregnskaberne. Udgifter til bl.a. anskaffelser, varme og lønninger har været højere end budgetteret. Der er balance i forbruget, men lidt forskydning på lønområdet.
4.2	Aktivitetsudvalget	Intet nyt
4.3	Kommunikationsudvalg	Intet nyt
4.4	Personaleudvalg Orientering BL	BL orienterede om arbejdet, herunder drøftelse omkring processen med ansættelse af nye kordegne.
4.5	Kirkeligt aktivitetsudvalg	
4.6	Kirkeudvalg og Sognegårds- og præsteboligudvalg	Referat fra seneste udvalg sendes ud til MR
4.7	Kirkegårdsudvalg	Stillingen til regnskabsmedarbejder er besat pr. 1. september.
4.8	Præster	ATHO orienterede om en travl periode – mange bisættelser! Vi deltager den 6. november i en lysfest, og flere fra MR deltager i aktiviteter ved kirken. .
4.9	Personaleansvarlig	JCR orienterede om, at udvalget ikke fungerer optimalt
4.10	Medarbejderrepræsentanten	Maria benyttede lejligheden til at sige tak for et godt samarbejde.
4.11	De Frivillige	En præst fra Eliaskirken kommer den 20. oktober og holder foredrag for de frivillige. Nytårskuren for de frivillige er fredag den 15. januar 2027

4.11	Distriktsforeningen	KTh orienterede bl.a. om et foredrag i Vallensbæk om et nyt regnskabssystem den 7/10-26
4.12	Andre medlemmer	SS orienterede om et online-foredrag om "Nødhjælp i en verden i forandring" med Folkekirkens Nødhjælp d. 9/9, 23/9 + 7/10. BV orienterede om Kulturdag i Hørsholm lørdag den 5/9-26, hvor Hørsholm kirke deltager.
5	Eventuelt	
6	Godkendelse af beslutningsprotokol	
7	Næste møde	29. september 2026